

非常勤 事務助手(病棟クラーク) 募集要項

応募資格	・高等学校卒業以上の者
業務内容	病棟における以下の業務 ・電話対応、来客対応 ・入院患者対応 ・書類作成・処理 ・物品管理 ・入退院に関する事務手続き
採用人員	2名
採用時期	随時
雇用形態	非常勤職員
応募書類	(1)履歴書(写真貼付) (2)職務経歴書
健康診断書	内定者には、健康診断書を提出して頂きます。なお、提出いただいた健康診断の内容によっては採用内定を取り消す場合があります。
応募宛先	〒560-8552 大阪府豊中市刀根山5丁目1番1号 独立行政法人国立病院機構大阪刀根山医療センター 管理課給与係長 電話06-6853-2001
選考方法	書類選考、面接
選考日時	随時
給与	
・時間給	1,360円 例)1日6時間×1ヶ月21日勤務×1,360円=171,360円
・諸手当	通勤手当(月額55,000円まで実績に応じて支給) その他国立病院機構給与規程に基づき支給
・賞与(年2回)	1ヶ月在職あたり6,200円(週30時間以上勤務する職員に限る)
勤務時間	月～金 9:00～16:00の間で1週32時間 ※上記は一例であり、実際の勤務時間は採用後に決定します。
休日	土曜日、日曜日及び国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
休暇	年次有給休暇あり
各種保険	厚生労働省第二共済組合短期組合員(健康保険)・厚生年金保険及び雇用保険に加入 ただし、勤務時間及び賃金月額が規定に満たない場合は対象外

そ の 他 職員食堂あり

保育所あり(定員状況等により、入所できない場合があります。)

車通勤可

制服貸与あり

※ 期間の定めあり(～令和8年3月31日)

更新あり、更新回数上限なし。ただし、勤務成績による。