

## 常勤 診療情報管理士 募集要項

応募資格 下記①②いずれかの要件を満たす者

- ①診療情報管理士の資格（一般社団法人日本病院会、全日本病院協会、日本医療法人協会、日本精神科病院協会及び財団法人医療研修推進財団が認定しているもの）を有すること
- ②令和7年3月に上記資格を取得見込であること

採用人員 若干名

採用時期 ①随時

②令和7年4月1日

雇用形態 常勤職員

雇用期間 60歳を迎える年の年度末（3月31日）まで※定年制のため

業務内容 事務部医事課における以下の業務

- ・診療情報管理業務（がん登録含む）
  - ・コーディング業務
  - ・診療情報及び記録の管理、点検
  - ・データ分析、各種統計資料作成
  - ・診療報酬請求事務
- 等

応募書類 (1) 履歴書

(2) 職務経歴書 ※①のみ

(3) 上記資格認定証（写）※①のみ

(4) 卒業見込証明書および成績証明書 ※②のみ

応募宛先 〒560-8552

大阪府豊中市刀根山5丁目1番1号

（独）国立病院機構大阪刀根山医療センター 管理課給与係長

電話：06-6853-2001

メールアドレス：410-kyuuyokyoyuu@mail.hosp.go.jp

郵送の場合は封筒に「診療情報管理士応募書類在中」

メールでの応募の場合は件名を「診療情報管理士応募書類送付について」と記載ください

**選考時期** 随時

**選考方法** 書類選考、面接

**健康診断書** 内定者には健康診断書を提出して頂く予定であり、提出された健康診断書により勤務できないと判断された場合には、採用内定を取り消す可能性があります

## 給 与

### ・初任給（基本給）

大学卒 181,800 円程度～

高校卒 162,100 円程度～

※上記資格取得後の経験年数等によって加算あり

・昇給 年1回（1月）

・諸手当 地域手当（基本給の12%）、通勤手当（月額55,000円まで支給）

住居手当（借家の場合最高月額27,000円支給）

業績手当（賞与 年間4.2月分程度・年2回支給）

扶養手当、宿日直手当

時間外勤務手当等、その他給与規程に基づき支給

**勤務時間** 1日7時間45分（8：30～17：15、うち休憩60分）

※月2-3回程度宿日直業務あり

**休 日** 土・日曜日及び国民の祝日、年末年始

**休 暇** 年次有給休暇及び特別休暇（リフレッシュ休暇・結婚休暇等）

**退職手当** 国立病院機構退職手当規程により支給

**各種保険** 厚生労働省第二共済組合保険（健康保険）、厚生年金保険、  
雇用保険、労災保険

**そ の 他** 職員食堂あり

保育所あり（定員状況等により、入所できない場合があります）

車または自転車での通勤可能